



An die
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –
Abteilung Infrastruktur
IK50 | Gemeinsames Sekretariat

01054 Dresden

Informationen zum Programm | Informace k programu: www.sn-cz2027.eu

Kundennummer (sofern vorhanden) | **Zákaznické číslo** (pokud známo)

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen.

Interreg Sachsen – Tschechien |
Česko – Sasko 2021-2027
Projektidee | Projektový záměr

<mailto:kontakt@sn-cz2027.eu>

1. Lead Partner

| |
|---|
| Name Název |
| Straße, Hausnummer Ulice, číslo popisné |
| PLZ, Ort PSC, Místo |

| |
|---|
| Ansprechpartner Kontaktní osoba |
| Telefon |
| E-Mail |

2. Projektpartner | Projektoví partneři

PP1

| |
|---|
| Name Název |
| Straße, Hausnummer Ulice, číslo popisné |
| PLZ, Ort PSC, Místo |

| |
|---|
| Ansprechpartner Kontaktní osoba |
| Telefon |
| E-Mail |

PP2

| |
|---|
| Name Název |
| Straße, Hausnummer Ulice, číslo popisné |
| PLZ, Ort PSC, Místo |

| |
|---|
| Ansprechpartner Kontaktní osoba |
| Telefon |
| E-Mail |

PP3

| |
|---|
| Name Název |
| Straße, Hausnummer Ulice, číslo popisné |
| PLZ, Ort PSC, Místo |

| |
|---|
| Ansprechpartner Kontaktní osoba |
| Telefon |
| E-Mail |

PP4

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| Name | Název |
| | |
| Straße, Hausnummer | Ulice, číslo popisné |
| | |
| PLZ, Ort | PSČ, Místo |
| | |

| | |
|------------------------|------------------------|
| Ansprechpartner | Kontaktní osoba |
| | |
| Telefon | |
| | |
| E-Mail | |
| | |

3. Projekttitel | Název projektu

| |
|---------------------|
| Projekttitel |
| |

| |
|-----------------------|
| Název projektu |
| |

4. Projekteinordnung | Zařazení projektu

Wählen Sie eine Maßnahme aus, die für ihr Projekt inhaltlich zutreffend ist. | Vyberte jedno opatření, které obsahově odpovídá projektu.

Priorität 1 Innovation und Wettbewerbsfähigkeit | Priorita 1 Inovace a konkurenceschopnost

- M 1.1 Verbesserung der Einbindung von KMU in Forschung und Innovation |
M 1.1 Podpora zapojení malých a středních podniků do výzkumu a inovací**
- M 1.2 Auf- und Ausbau von Netzwerkaktivitäten und Dienstleistungen für KMU |
M 1.2 Vytváření a rozšiřování kooperačních sítí a služeb pro malé a střední podniky**

Priorität 2 Klimawandel und Nachhaltigkeit | Priorita 2 Změny klimatu a udržitelnost

- M 2.1 Vorbeugung, Minderung und Bewältigung von Umwelt-
risiken sowie Risiken, die durch den Klimawandel entstehen |
M 2.1 Prevence, zmiřňování a řešení dopadů
environmentálních rizik způsobených změnou klimatu**
- M 2.2 Intensivierung der Zusammenarbeit im Bereich Brand-
schutz, Rettungswesen und Katastrophenschutz |
M 2.2 Zintenzivnění spolupráce v oblasti požární ochrany,
zdravotnických záchranných služeb a civilní ochrany**
- M 2.3 Erhalt und Wiederherstellung der biologischen Vielfalt,
Entwicklung der grünen Infrastruktur sowie Verdrängung
invasiver Arten |
M 2.3 Zachování a obnovení biologické rozmanitosti, rozvoj
zelené infrastruktury a potlačování invazních druhů**

Priorität 3 Bildung, lebenslanges Lernen, Kultur und Tourismus | Priorita 3 Vzdělávání, celoživotní vzdělávání, kultura a cestovní ruch

- M 3.1 Frühkindliche Bildung | M 3.1 Předškolní vzdělávání**
- M 3.2 Schulische und außerschulische Bildungsangebote |
M 3.2 Nabídky školního a mimoškolního vzdělávání**
- M 3.3 Berufliche Aus- und Weiterbildung, Qualifikation von
Fachkräften |
M 3.3 Odborné vzdělávání a příprava a následné vzdělávání,
zvyšování kvalifikace odborných pracovníků**
- M 3.4 Kooperation von Hochschulen und Berufsakademien |
M 3.4 Spolupráce vysokých škol a profesních akademií**
- M 3.5 Aufwertung der gemeinsamen Tourismusregion |
M 3.5 Zkvalitnění cestovního ruchu ve společném regionu**
- M 3.6 Bewahrung, Pflege und Vermittlung des Kulturerbes |
M 3.6 Zachování, ochrana a zpřístupnění kulturního dědictví
veřejnosti**

Priorität 4 Zusammenarbeit und Vertrauensbildung | Priorita 4 Spolupráce a posílení vzájemné důvěry

- M 4.1 Verbesserung der Zusammenarbeit von Behörden,
Gerichten, öffentlichen und staatlichen Einrichtungen und
Institutionen |
M 4.1 Zlepšení spolupráce mezi úřady, soudy, veřejnými a
státními institucemi a dalšími subjekty**
- M 4.2 Grenzübergreifende Strategien |
M 4.2 Přeshraniční strategie**
- M 4.3 Begegnungsprojekte | M 4.3 Projekte zaměřené na
setkávání**

5. Projektdarstellung | Popis projektu

Wie ist die Ausgangslage bzw. das Problem? Welchen Handlungsbedarf im grenzübergreifenden Kontext sehen die Kooperationspartner?

Jaká je výchozí situace resp. problém? Proč chtějí kooperační partneři řešit problém přeshraničně?

Ausgangslage/Handlungsbedarf

Výchozí situace/Potřeba řešení

Beschreiben Sie kurz den Projektinhalt. Welche Ziele/Veränderungen werden durch das Projekt angestrebt?

| Projektbeschreibung |
|----------------------------|
| |

Popište stručně obsah projektu. Jaké cíle projekt sleduje? O jaké změny za pomoci projektu usilujete?

| Obsah projektu |
|-----------------------|
| |

Welchen Mehrwert erzeugt Ihr Projekt dank der grenzübergreifenden Zusammenarbeit? Welche konkreten Wirkungen erzeugt das Projekt, die durch vergleichbare Aktivitäten auf nationaler Ebene nicht erreicht worden wären?

Grenzübergreifender Mehrwert

Jakou přidanou hodnotu díky přeshraniční spolupráci vytváří Váš projekt? Jaký konkrétní efekt, kterého by nebylo možné dosáhnout srovnatelnými aktivitami na národní úrovni, Váš projekt přinese?

Přidaná hodnota přeshraniční spolupráce

Was konkret wird mit dem Projekt bereitgestellt, entwickelt oder erreicht, z. B. welche Publikationen, Apps, Plattformen, Konzepte, Konferenzen, Bildungsmaßnahmen, Ausstellungen, Investitionen?

Co konkrétně díky projektu vznikne, bude vytvořeno nebo dosaženo, např. jaké publikace, aplikace, platformy, koncepty, konference, vzdělávací opatření, výstavy, investice?

Ergebnisse

Výstupy

Konkretisieren Sie die Zielgruppe Ihres Projektes, z. B. Vorschulkinder, Schüler, Studenten, Jugend, Familien, Senioren, Fachöffentlichkeit, breite Öffentlichkeit. Führen Sie an, wie Sie die Zielgruppen erreichen, bzw. in die Aktivitäten einbinden und wie Sie Ihnen die Projektergebnisse vermitteln.

Konkretizujte cílovou skupinu vašeho projektu, např. děti předškolního věku, žáci, studenti, mládež, rodiny, senioři, odborná veřejnost, širší veřejnost. Uveďte, jakým způsobem cílové skupiny oslovíte příp. zapojíte do aktivit a jak jim zprostředkujete výstupy projektu.

Zielgruppen

Cílové skupiny

6. **Kosten und Finanzierung | Náklady a financování**

Die einzelnen Kostenarten und Pauschalen sowie die Finanzierung sind in den Bestimmungen des Gemeinsamen Umsetzungsdokumentes geregelt.

Jednotlivé druhy nákladů a paušálů jakož i financování upravují ustanovení Společného realizačního dokumentu.

Kosten | Náklady (EUR)

| | LP | PP1 | PP2 | PP3 | PP4 |
|---|----|-----|-----|-----|-----|
| Personalkosten Personální náklady | | | | | |
| Externe Expertisen/Dienstleistungen Externí poradenství/služby | | | | | |
| Ausrüstung Vybavení | | | | | |
| Infrastruktur/Bauarbeiten Infrastruktura/stavební práce | | | | | |
| davon Projektvorbereitungskosten z toho náklady na přípravu projektu | | | | | |
| Summe Součet | | | | | |
| Personalkostenpauschale (0 bis 20 %) Paušál personálních nákladů (0 až 20 %) | | | | | |
| Personalkostenpauschale Paušál personálních nákladů | | | | | |
| Verwaltungskostenpauschale (0 oder 15 %) Paušál admin. nákladů (0 nebo 15 %) | | | | | |
| Verwaltungskostenpauschale Paušál administrativních nákladů | | | | | |
| Reisekostenpauschale (0 oder 5 %) Paušál cestovních nákladů (0 nebo 5 %) | | | | | |
| Reisekostenpauschale Paušál cestovních nákladů | | | | | |
| Restkostenpauschale (0 oder 40 %) Paušál zbytkových nákladů (0 nebo 40 %) | | | | | |
| Restkostenpauschale Paušál zbytkových nákladů | | | | | |
| Sachleistungen Věcné příspěvky | | | | | |
| Gesamt Celkem | | | | | |
| Gesamtkosten Celkové náklady | | | | | |

Finanzierung | Financování (EUR)

| | LP | PP1 | PP2 | PP3 | PP4 |
|--|----|-----|-----|-----|-----|
| Beantragte Zuwendung aus EU-Mitteln (%) Požadovaná dotace z prostředků EU (%) | | | | | |
| Beantragte Zuwendung aus EU-Mitteln Požadovaná dotace z prostředků EU | | | | | |
| Zuwendung aus tsch. Staatshaushalt (%) Dotace z českého státního rozpočtu (%) | | | | | |
| Zuwendung aus tsch. Staatshaushalt Dotace z českého státního rozpočtu | | | | | |
| Weitere öffentliche Zuwendungen Jiné dotace z veřejných zdrojů | | | | | |
| Eigenanteil Vlastní podíl | | | | | |
| Gesamt Celkem | | | | | |
| Gesamtfinanzierung Celkové financování | | | | | |

Datenschutzhinweis

Uns ist bekannt, dass die Sächsische Aufbaubank - Förderbank - gemäß § 8a Förderbank-Gesetz zur Erfüllung ihrer Aufgaben befugt ist, personenbezogene Daten von Antragstellern und Kunden der Bank zu verarbeiten.

Wir erklären, dass wir das Datenschutz-Informationenblatt DSGVO (VD 64005) erhalten und den Inhalt zur Kenntnis genommen haben.

Die SAB beabsichtigt, Ihnen Informationen im Zusammenhang mit der Förderung grenzübergreifender Projekte durch die EU zu übermitteln. Zu diesem Zweck werden Ihre Adressdaten verarbeitet (erhoben, genutzt und gespeichert). Die Einwilligung in die Verarbeitung der Adressdaten zu diesem Zweck ist nach Artikel 7 der Datenschutz-Grundverordnung freiwillig. Die Einwilligung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Wir willigen in die Verarbeitung der Daten zu dem o. g. Zweck ein.

Upozornění k ochraně osobních údajů

Je nám známo, že je Saská rozvojová banka - dotační banka - podle § 8a zákona o zřízení Saské rozvojové banky - dotační banky - oprávněna za účelem plnění svých úkolů zpracovávat osobní údaje žadatelů a zákazníků banky.

Prohlašujeme, že jsme obdrželi informační leták o ochraně osobních údajů GDPR (formulář SAB 64005) a že jsme se seznámili s jeho obsahem.

SAB Vám bude zasílat informace v souvislosti s podporou přeshraničních projektů ze strany EU. Za tím účelem budou zpracovány (shromažďovány, ukládány a užívány) Vaše kontaktní údaje. Udělení souhlasu se zpracováním kontaktních údajů za tímto účelem je podle článku 7 GDPR dobrovolné. Souhlas lze s účinky do budoucnosti odvolat. Udělujeme souhlas se zpracováním údajů k výše uvedenému účelu.

| | |
|---------------------------|--------------|
| Ort | Místo |
| | |
| Datum (TT.MM.JJJJ) | |
| | |

LP

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Unterschrift, Stempel | Podpis, razítko |
| | |

PP1

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Unterschrift, Stempel | Podpis, razítko |
| | |

PP2

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Unterschrift, Stempel | Podpis, razítko |
| | |

PP3

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Unterschrift, Stempel | Podpis, razítko |
| | |

PP4

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Unterschrift, Stempel | Podpis, razítko |
| | |